



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 23.08.2022, klo 14:02 - 16:33

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Brahe ja Teams etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat syksyllä 2022**
- § 15 Kajaanin Mamselli osavuosisraportti 30.6.2022 ja talouden seurantaraportti 1-7.2022**
- § 16 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 17 Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Patronen, puheenjohtaja  
Lauri Niiranen, 1. varapuheenjohtaja  
Tommi Ikäheimo  
Piritta Korhonen, saapui 14:05  
Anu Kuosmanen, saapui 14:25

Muut saapuvilla olleet

Sauli Pietikäinen, Controller, sihteeri  
Helena Ohtonen  
Riikka Soldatkin, varajäsen  
Tuija Vuorinen, Johtaja, esittelijä

Poissa

Karoliina Kuvaja  
Tytti Kääminen, Henkilökunnan edustaja

Allekirjoitukset

Kaija Patronen  
Puheenjohtaja

Sauli Pietikäinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.08.2022

Pöytäkirja tarkastettu kokouksessa.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.8.2022.

Sauli Pietikäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teams-etäyhteydellä olivat Tommi Ikäheimo ja Anu Kuosmanen, muut paikan päällä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana keskiviikkona. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen johtokunnan kokousajat syksyllä 2022**

KAJDno-2019-1289

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Vuorinen

tuija.vuorinen@kajaani.fi

Johtaja

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 126 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään joko paperisena tai sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitelimen kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat.

Lisätietoja asiasta antaa johtaja Tuija Vuorinen, puh. 044 7100 241 tai sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Johtokunnan syksyn 2022 kokoukset pidetään 25.10. ja 13.12.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin kokoukset klo 14 alkavaksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 15**

### **Kajaanin Mamselli osavuosisraportti 30.6.2022 ja talouden seurantaraportti 1-7.2022**

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Esitellään kokouksessa Kajaanin Mamsellin osavuosisraportti 30.6.2022 ja talouden seurantaraportti 1-7..2022.

Lisätietoja asiasta antaa controller Sauli Pietikäinen, p. 044 710 0458 tai etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 16

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

Kajaanin Mamsellin johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 11 Valinta palveluohjaajan vakituisen tehtävään\_440393, 02.06.2022

§ 12 Valinta toimitilahuoltajan vakituisiin tehtäviin\_440246, 02.06.2022

§ 13 Valinta toimitilahuoltajan tehtävään Vimpelinlaaksoon\_440140, 02.06.2022

§ 14 Valinta ruokapalvelutyöntekijän tehtäviin\_440591, 02.06.2022

§ 15 Päätös toimitilahuoltajan rekrytoinnista Kaukaveteen\_440346, 03.06.2022

§ 16 Valinta koulutyöntekijän tehtävään Vuolijoelle\_442698, 03.06.2022

§ 17 Valinta koulutyöntekijän tehtävään Seminaarin koululle\_440368, 08.06.2022

§ 18 Valinta yksikön vastaavan määräaikaiseen tehtävään\_440119, 09.06.2022

§ 19 Valinta palveluohjaajan tehtävään Keskuskoululle\_440514, 10.06.2022

§ 20 Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen Keskuskoululle\_440918, 13.06.2022

§ 21 Valinnat yksikön vastaavan tehtäviin\_445095, 16.06.2022

§ 22 Uusi päätös yksikön vastaavan tehtäviin\_445905, 07.07.2022

§ 23 Valinta koulutyöntekijän tehtävään Lehtikankaan monitoimitalolle\_449913, 08.07.2022

§ 24 Päätös toimitilahuoltajan rekrytoinnista Kaukaveteen\_451426, 08.07.2022

§ 25 Päätös koulutyöntekijän rekrytoinnista Vuorikadun kampukselle\_451433, 08.07.2022

§ 26 Päätös yksikön vastaavan rekrytoinnista\_451573, 08.07.2022

§ 27 Valinta koulutyöntekijän vakituisen tehtävään\_455401, 11.08.2022

§ 28 Valinta koulutyöntekijän sijaisuuteen\_455404, 11.08.2022

§ 29 Valinta koulutyöntekijän vakituisen tehtävään\_455397, 11.08.2022

§ 30 Päätös toimitilahuoltajan rekrytoinnista\_455779, 11.08.2022

§ 31 Valinta toimitilahuoltajan määräaikaiseen tehtävään\_455847, 11.08.2022

§ 32 Valinta palveluohjaajan vakituisen tehtävään\_456466, 11.08.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimielimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Kajaanin Mamselli -liikelaitoksen tiedoksi merkittävät asiat**

KAJDno-2021-24

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Pietikäinen

sauli.pietikainen@kajaani.fi

Controller

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2021

Työtuomioistuimen kielteinen päätös Vesiliikuntakeskus Kaukaveden yötyölupahakemukseen

Talouden sopeuttamissuunnitelma 2023 - 2026

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuija Vuorinen, Johtaja

Merkitsee tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§12, §13, §14, §15, §16, §17

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §